

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.06.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.2.2 Технологическое предпринимательство. Часть 1

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Строительство высотных и большепролетных зданий и
сооружений

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>72 / 2</u>	часов/зачетных единиц
Лекции	<u>15</u>	часов
Лабораторные работы	<u>-</u>	часов
Практические занятия	<u>15</u>	часов
Иная контактная работа	<u>2</u>	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	<u>32</u>	часов
Контактная работа по экзамену	<u>-</u>	часов
Курсовой проект (работа)	<u>-</u>	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	<u>40</u>	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	<u>-</u>	часов
Экзамен	<u>-</u>	семестр
Зачет	<u>4</u>	семестр
БРК, ДЗ	<u>-</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
14.03.2020	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.М. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.С. Сабанцева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Зверев Л.В., начальник технического отдела Автономного учреждения
Республики Марий Эл Управление государственной экспертизы проектной документации и
ре
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 19.06.2020 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	знания: Знает составляющие проблемной ситуации умения: Умеет выявлять факторы, значимые для проблемной ситуации и устанавливать связи между ними навыки: Владеет навыками выявления значимых составляющих проблемной ситуации и их взаимосвязей
	УК-1.3 Сбор и систематизация информации по проблеме	знания: Знает основные характеристики информации, методы ее сбора и систематизации умения: Умеет критически работать с информацией навыки: Владеет способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
	УК-1.4 Выбор информационных ресурсов для поиска информации о проблемной ситуации	знания: Знает виды источников информации, требуемой для решения поставленной задачи умения: Умеет использовать различные типы поисковых запросов навыки: Владеет навыками поиска информации
	УК-1.5 Оценка адекватности информации о проблемной ситуации путём выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации	знания: Знает требования, предъявляемые к информации умения: Умеет проводить критический анализ информации о проблемной ситуации навыки: Владеет навыками выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации
	УК-1.6 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	знания: Знает типы системных связей между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами умения: Умеет критически анализировать системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами навыки: Владеет навыками разработки стратегии действий на основе принятой парадигмы
	УК-1.7 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации	знания: Знает методы критического анализа умения: Умеет выбрать методы анализа, адекватные проблемной ситуации навыки: Владеет методами критического анализа проблемной ситуации

	УК-1.8 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации формулирование и аргументирование выводов суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	знания: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками умения: Умеет формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках проблемной ситуации навыки: Владеет способностью формировать и аргументировать собственные выводы и суждения
	УК-1.9 Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации	знания: Знает этапы разработки плана действий по решению проблемной ситуации умения: Умеет разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации навыки: Владеет способностью обосновывать принятые решения по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.1 Описание сути проблемной ситуации	знания: Знает сущность проблемной ситуации умения: Умеет формулировать суть проблемы навыки: Владеет навыками описания сути проблемной ситуации
2. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	знания: Знает требования к постановке цели и задач проекта, показатели результативности проекта умения: Умеет формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта навыки: Владеет методами разработки цели и задач проекта, навыками формирования системы показателей результативности проекта
	УК-2.2 Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	знания: Знает виды ресурсов, необходимых для реализации проекта умения: Умеет анализировать потребность в ресурсах для реализации проекта навыки: Владеет методами оценки потребности в ресурсах для реализации проекта
	УК-2.3 Выбор способа реализации проекта с учётом наличия ограничений и ресурсов	знания: Знает методы определения взаимосвязей работ, оценки их длительности, разработки расписания и контроля сроков проекта умения: Умеет применять эти методы для эффективного планирования и обеспечения реализации проектов в установленные сроки без превышения бюджета навыки: Владеет методами оценки продолжительности и стоимости проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов

УК-2.4 Разработка плана реализации проекта	знания: Знает стандартные процессы планирования управления проектом, основные управленческие планы проекта, структуру и содержание бизнес-плана умения: Умеет применять общие методические принципы составления бизнес-плана на проект навыки: Владеет методическими инструментами разработки плана реализации проекта
УК-2.5 Контроль реализации проекта	знания: Знает основные международные и российские стандарты управления проектами умения: Умеет устанавливать показатели контроля реализации проекта навыки: Владеет основными инструментами и методами контроля реализации проекта
УК-2.6 Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке	знания: Знает показатели и методы оценки эффективности реализации проекта умения: Умеет рассчитывать показатели эффективности проекта навыки: Владеет навыками оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Философия (УК-1), Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски (УК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Технологическое предпринимательство. Часть 2 (УК-1), Технологическое предпринимательство. Часть 2 (УК-2); практиках: Учебная практика. Изыскательская практика (УК-1), Преддипломная практика (УК-1), Преддипломная практика (УК-2), Производственная практика. Исполнительская практика (УК-2), Производственная практика. Проектная практика (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Сущность технологического предпринимательства	27	УК-1, УК-2
Лекция. Инновационное развитие и технологическое предпринимательство.	2	
Практическое занятие. Анализ и оценка бизнес-идеи проекта.	2	
Лекция. Современные бизнес-модели технологического предпринимательства и стратегические инновации	2	
Практическое занятие. Разработка бизнес-модели проекта.	2	
Лекция. Формирование и развитие команды проекта.	2	
Практическое занятие. Определение командной роли участников проекта.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта.	15	УК-1, УК-2
Управление основными параметрами проекта	18	
Лекция. Жизненный цикл и система управления проектом.	2	
Практическое занятие. Планирование сроков и построение дорожной карты реализации проекта.	2	
Лекция. Трансфер технологий и инструменты привлечения финансирования проекта.	2	
Практическое занятие. Планирование ресурсов и оценка затрат по проекту.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта.	10	УК-1, УК-2
Инвестиционная привлекательность проекта	25	
Лекция. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.	2	
Практическое занятие. Построение финансовой модели и оценка экономической эффективности проекта.	2	
Лекция. Управление рисками в технологическом предпринимательстве.	2	
Практическое занятие. Анализ рисков проекта и выбор стратегии управления рисками.	2	
Лекция. Продвижение проекта.	1	
Практическое занятие. Подготовка презентации проекта.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта и подготовка его презентации.	15	

Иная контактная работа: зачет, консультации	2
---	---

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение группового мини-проекта, подготовку и проведение его презентации. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплины представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Зуб А. Т. Москва: Юрайт, 2020. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/450229
2.	Алексеева, Марина Борисовна. Анализ инновационной деятельности [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Алексеева М. Б., Ветренко П. П. Москва: Юрайт, 2020. - 303 с ISBN 978-5-534-00483-0.	https://urait.ru/bcode/450657
3.	Зубкова, Н. В. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс] : учеб.-методическое пособие / Н. В. Зубкова. Тольятти: ТГУ, 2019. - 125 с.	https://e.lanbook.com/book/139916

4.	Короткова, Татьяна Леонидовна. Маркетинг инноваций [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Короткова Т. Л. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2020. - 256 с ISBN 978-5-534-07859-6.	https://urait.ru/bcode/452429
5.	Акцораева, Наталия Геннадьевна. Инновационный менеджмент [Текст] : управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н. Г. Акцораева, О. С. Грозова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 139 с. ISBN 978-5-8158-1645-9. Экземпляры: всего 21.	20 / https://portal.volgatech.net/books/Akcoraeva_innovacionnii_menedzhment_2015.pdf
6.	Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 380 с. ISBN 978-5-394-01454-3.	https://e.lanbook.com/book/93476
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	442 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО

		для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Не относится к признакам проекта:

- а) оперативный характер;
- б) документальное оформление;
- в) целевая направленность;
- г) традиционность;
- д) срочность;
- е) ресурсная ограниченность.

2. Разработка и внедрение на предприятии системы управленческого учета — это проект:

- а) социальный;
- б) технологический;
- в) экономический;
- г) экологический;
- д) информационный;
- е) смешанный.

3. Российская глобальная навигационная спутниковая система (ГЛОНАСС) стоимостью 0,4 трлн руб. — это:

- а) монопроект;
- б) мегапроект;
- в) мультипроект;
- г) экологический проект.

4. К характеристикам монопроектов относятся:

- а) неограниченность сроков;
- б) четкость формулировки цели;
- в) неопределенность результатов;
- г) ограниченность материальных ресурсов.

5. Классификация проектов по сфере, в которой они осуществляются, предполагает их деление:

- а) на инвестиционные, учебные;
- б) инфраструктурные, исследовательские;
- в) осуществляемые в материальном производстве и нематериальной сфере;
- г) монопроекты, мультипроекты и мегапроекты.

6. Соотнесите тип проекта с его содержанием.

Тип проекта:

- 1) производственный;
- 2) инновационный;
- 3) организационный;
- 4) инвестиционный.

Содержание проекта:

- а) акция по вложению ресурсов в запланированный результат;
- б) системный комплекс плановых документов;
- в) предварительный текст документа;

г) идея, подготовленная к практической реализации;

д) комплекс мероприятий по созданию, производству и продвижению на рынок новшеств;

е) комплекс мероприятий по созданию и использованию нового объекта или изменению действующего.

7. Может ли натурный образец рассматриваться в качестве проекта:

а) да;

б) нет?

8. Два признака, характеризующие актуальность проекта, это:

а) готовность;

б) необходимость;

в) своевременность;

г) новизна;

д) значимость.

9. По следующим видам конструкторских работ установите порядок разработки конструкторского проекта:

а) оценка эффективности объекта проектирования;

б) формирование команды проекта;

в) разработка эскизного проекта;

г) разработка технического предложения;

д) создание рабочего проекта;

е) создание технического проекта;

ж) разработка технического задания.

10. Стейкхолдеры проекта — это:

а) лица (физические и юридические), обладающие правовой, экономической, моральной возможностью заявлять проектоустроителю и (или) заказчику о своих правах (в том числе имущественных) или интересах в отношении прошлой, настоящей или будущей деятельности или ее части в рамках данного проекта;

б) физические и юридические лица из внешнего окружения проекта;

в) лица или организации, которые могут влиять на проект;

г) лица, имеющие определенные ожидания от проекта.

11. Новшеством в РМВоК 5 относительно предыдущей его версии является:

а) выделение процесса управления стейкхолдерами проекта;

б) стандартизация программного обеспечения управления проектами;

в) открытость стандарта;

г) свобода стандарта.

12. К управленческим стандартам по управлению стейкхолдерами организации относится:

а) семейство стандартов ГОСТ Р ИСО 9000;

б) ИСО 26000;

в) ГОСТ Р 9001;

г) АА1000.

13. Базовый документ по управлению заинтересованными сторонами проекта — это:

а) паспорт проекта;

б) реестр стейкхолдеров проекта;

в) иерархическая структура работ проекта;

г) план коммуникаций проекта.

14. Критерием приоритизации стейкхолдеров проекта не является:

а) обеспечение активной поддержки проекта;

б) власть по отношению к проекту;

в) имущественные права на объекты проекта;

г) заинтересованность в результатах или процессах проекта.

15. Современный маркетинг проектов ориентирован на управление:

а) прибылью;

б) стоимостью;

в) взаимоотношениями и взаимодействиями.

16. Маркетинговая практика управления проектом постиндустриального этапа — это:

а) стандартный комплекс маркетинга;

б) включение элементов обратной связи;

в) управление ценностью.

17. Инструменты маркетинговых коммуникаций на этапе развития проекта:

а) личные продажи;

б) PR-коммуникации;

в) реклама.

18. Комплексная оценка эффективности маркетинговой деятельности в проектном управлении осуществляется на основе:

а) прироста прибыли;

б) увеличения удовлетворенности стейкхолдеров;

в) увеличения доли рынка.

19. Маркетинговые показатели используют:

- а) для оценки и контроля эффективности реализации проекта;
- б) планирования маркетинга проекта;
- в) реализации маркетинга проекта.

20. Под командой проекта понимается:

- а) временный коллектив, занимающийся реализацией определенного проекта;
- б) объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности;
- в) часть персонала организации, вовлеченная в проектную деятельность.

21. Идея формирования команд проектов возникла в сфере:

- а) искусства;
- б) производства вооружений;
- в) профессионального спорта.

22. В коллективе сокращается число конфликтов при следующей степени управляемости процессом командообразования:

- а) высокой;
- б) средней;
- в) низкой.

23. Этап процесса командообразования проекта, результатом которого является сплоченность исполнителей, — это:

- а) адаптация;
- б) группирование;
- в) сотрудничество;
- г) нормирование;
- д) функционирование.

24. Роль члена команды проекта, соответствующая обязанности по управлению практической деятельностью персонала и распределению ресурсов между проектами, — это:

- а) менеджер проекта;
- б) бизнес-менеджер;
- в) администратор проекта.

25. В структуре системы управления проектами выделяют уровни:

- а) стратегический, тактический и оперативный;
- б) стратегический, оперативный и технический;

- в) высший, средний и нижний;
- г) организационный, методический и практический.

26. В базовой процессной модели проектного менеджмента выделяют группы процессов:

- а) управления и предметную группу;
- б) основных и поддерживающих;
- в) стандартных и организационных;
- г) высшего, среднего и нижнего уровней;
- д) последовательных, параллельных и интегративных.

27. Активы процесса не включают:

- а) выполненные расписания, данные о рисках и освоенных объемах стоимости;
- б) формальные и неформальные планы, правила, процедуры, рабочие инструкции, приказы;
- в) базы знаний организации;
- г) историческую информацию;
- д) функционал процесса.

28. Документальное оформление процесса управления отклонениями и процедуры корректировки документов является частью:

- а) процесса управления изменениями;
- б) процесса выполнения плана проекта;
- в) управления конфигурацией;
- г) системы управления изменениями.

29. Анализ, называемый «воротами фазы» или «межфазовым шлюзом», проводится с целью:

- а) планирования следующей стадии проекта;
- б) сообщения участникам проекта о контрольных событиях;
- в) решения, должен ли проект переходить в следующую фазу;
- г) измерения освоенного объема.

30. Преимущество проектных организационных структур состоит в том, что:

- а) реализуется прямое подчинение сотрудников руководителю проекта и таким образом достигается однозначность направленности усилий этих сотрудников;
- б) руководитель проекта формирует запас дополнительных ресурсов;
- в) снижается технологичность в функциональных областях.

31. Недостаток матричной организационной структуры заключается в том, что:

- а) проект и его цели находятся в центре внимания и появляется возможность гибко настраивать организационную структуру от слабой матрицы до сильной;
- б) нарушается принцип единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество

конфликтов;

в) происходит стимулирование деловой и профессиональной специализации.

32. Успешная реализация сложных долговременных проектов маловероятна в рамках следующей организационной структуры:

а) матричной;

б) функциональной;

в) проектной.

33. Роль руководителя проекта и команды:

а) в слабой матричной структуре: у руководителя — постоянная, а у команды проекта — временная;

б) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя — постоянная, а у команды — временная;

в) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя — временная, как и у команды проекта.

34. В задачи офиса сопровождения проектов входит:

а) методическая помощь руководителям проектов;

б) проведение тренингов для персонала;

в) формирование портфелей проектов.

35. Результатом оптимизации ресурсов проекта посредством метода выравнивания является:

а) увеличение стоимости проекта;

б) ухудшение качества, возрастание рисков проекта;

в) изменение (обычно увеличение) первоначального критического пути;

г) отсутствие изменений в критическом пути проекта.

36. Для изменения первоначального расписания проекта с целью его ускорения используют методы:

а) сжатия и быстрого прохода;

б) сглаживания и сжатия;

в) быстрого прохода и выравнивания;

г) сглаживания и выравнивания.

37. Тип контракта, характеризующийся максимально высоким уровнем риска покупателя (заказчика), — это:

а) контракт с фиксированной ценой;

б) контракт с возмещением затрат;

в) контракт типа «время и материалы»;

г) все варианты.

38. Тип контракта, предусматривающий необходимость аудита отчетности по затратам поставщика,

— это:

- а) контракт с фиксированной ценой;
- б) контракт с возмещением затрат;
- в) контракт типа «время и материалы»;
- г) все варианты.

39. Процесс, не включенный в администрирование контрактов, — это:

- а) управление изменениями и корректировками контрактов;
- б) контроль контрактных обязательств;
- в) юридическое сопровождение контрактов;
- г) анализ факторов среды предприятия.

40. В Методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов не рассматривается в качестве принципа оценки эффективности проекта:

- а) учет влияния инфляции;
- б) соотношение ценности выгод и потерь проекта;
- в) учет влияния фактора времени;
- г) многоэтапность оценки;
- д) моделирование денежных потоков.

Задание: Разработка структуры пояснительной записки к проекту по совершенствованию организации.

Цель работы — приобретение навыков структурного представления проекта в форме пояснительной записки.

Содержание работы.

1. По заданному варианту выберите объект проектирования и направление его совершенствования.
2. Сформулируйте название темы проекта.
3. Разработайте содержание пояснительной записки проекта с названиями разделов (глав) и возможными приложениями.
4. Напишите введение к проекту в соответствии с требованиями к его структуре.
5. Сделайте заключение в соответствии с предполагаемыми результатами проекта, общими выводами и рекомендациями.

Задание: Выберите в качестве примера проект. Какие из метрик проекта наиболее важны для его реализации? Выберите 5—7 ключевых метрик, самостоятельно найдите методику расчета каждой метрики. Составьте таблицу, в которой укажите желаемое (прогнозное) значение метрики и фактически полученное при реализации проекта.

Задание: Изучите современные подходы к формированию команды проекта, сформулируйте их основные положения, обобщите и на их основе детализируйте общую структуру процесса командообразования.

Задание: Постройте структуру процесса выбора модели управления проектом в виде графа. Опишите входы и выходы процессов управления предметных групп.

Задание: Проведите сравнительный анализ трех основных типов организационных структур управления проектами. Приведите примеры использования различных типов организационных структур управления проектами. Опишите, с какими проблемами сталкиваются руководители проектных офисов.

Задание: Представьте вашу выпускную квалификационную работу в виде проекта. Разработайте иерархическую структуру ресурсов данного проекта. Составьте расписание вашего проекта выпускной квалификационной работы с учетом распределения ресурсов по времени.

Задание: Оцените влияние календарного планирования и распределения ресурсов на деятельность организации, реализующей несколько проектов одновременно.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Как определяет понятие проекта ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»?
2. Каковы основные признаки проекта и их взаимосвязи?
3. Каковы классификации проектов и их практическое применение?
4. Какова общая структура содержания проекта?
5. Какая информация излагается в пояснительной записке проекта?
6. Почему управление отношениями со стейкхолдерами проектов становится важным в современных проектах?
7. Какие ошибки допускаются командами и лидерами проектов во взаимоотношениях со стейкхолдерами?
8. Какие существуют стратегии коммуникаций со стейкхолдерами проектов?
9. Какие успешные практики используются для продвижения проекта?
10. В чем состоит основное отличие простого коллектива исполнителей от команды проекта?
11. Какие факторы влияют на состав команды проекта?
12. Каковы основные компетенции менеджера проекта?
13. Каковы типовые роли и соответствующие им ролевые обязательства членов команды проекта?
14. Какова структура общей системы управления проектами и как она связана с жизненным циклом проекта?
15. Какие процессы составляют базовую модель управления проектом и как они взаимодействуют?
16. Какие организационные, аналитические и графические инструменты применяются для построения процессной модели управления проектом?
17. Каковы основные функции процессов управления?
18. Какие организационные структуры используются в управлении проектами?

19. Что принято понимать под ресурсами проекта?
20. Какова классификация ресурсов проектного управления?
21. Каковы основные задачи управления ресурсами проекта?
22. Какие методы применяют для оптимизации ресурсов?
23. В чем различия понятий успешности, выгодности и эффективности проекта?
24. Как соотносятся показатели выгод и потерь от реализации проекта в оценках его успешности и эффективности?
25. Как обеспечить взаимосвязи выгод и пользы проекта для всех стейкхолдеров при оценке его успешности и эффективности?
26. В чем состоят различия понятий «риск» и «неопределенность»?
27. Что понимается под проектным риском?
28. В чем заключается сущность управления проектным риском?
29. Каковы основные задачи системы управления проектным риском в организации?
30. Какова общая методика управления риском в проектах?